

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|-------------------------|---|
| Órgano: | GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| Unidad Orgánica | SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA |
| Cargo estructural | NO APLICA |
| Clasificación | NO APLICA |
| Nombre del cargo/puesto | JEFE DE TALLER DE MAESTRANZA |
| Dependencia jerárquica | SUBGERENTE DE CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA |
| Puestos a su cargo | NO APLICA |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

REPARAR EFICIENTEMENTE LOS VEHICULOS QUE INGRESAN EN MAL ESTADO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REALIZAR INFORME DE REQUERIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS VEHICULARES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES
- 2 REALIZAR EL SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOTOR
- 3 REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (CAMBIO DE LLANTAS)
- 4 REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMBIO ACEITE, FILTROS DE ACEITE, FILTRO DE AIRE Y FILTRO DE COMBUSTIBLE (DIÉSEL Y GASOLINA)

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

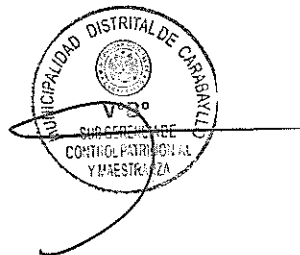
NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 50px;"> Especialidades tales como Administración, Contabilidad, Economía o Derecho o su equivalente </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> | <p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

NO APLICA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | X | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | | X | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | X | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

CURSO DE MAQUINARIA PESADA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para liderar y gestionar equipos

REQUISITOS ADICIONALES

